

Qualitätsanalyse u. zeitlicher Ablauf

Der Ablauf einer Qualitätsanalyse in der schematischen Übersicht

| | 12 Wochen vor dem Besuch | 6 Wochen vor dem Besuch | 4 Wochen vor dem Besuch | Besuch 3 - 4 Tage | ca. 4 Wochen nach dem Besuch | ca. 6 Wochen nach dem Besuch | Ca. 9 Wochen nach dem Besuch |
|---|---|--|---|---|---|---|--|
| Ablauf / Arbeitsschritte | Schriftliche Information über die Teilnahme an der Qualitätsanalyse | Zusendung des Schulportfolios, darin: <ul style="list-style-type: none"> • schulspezifische Daten • Konzepte • Dokumente | Vorinformation der Schule | <ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtsbeobachtung (mind. 50 % des Kollegiums) • Interviews mit den u. g. Teilnehmer- und Adressatengruppen | Empfang des Entwurfs des Qualitätsberichts | Evtl. Stellungnahme der Schule und des Schulträgers zum Entwurf des Berichts | <ul style="list-style-type: none"> • Empfang des endgültigen Berichts • Beginn der Maßnahmenplanung in der Schule • Vorbereitung der Zielvereinbarung mit der Schulaufsicht |
| Teilnehmer- und Adressatengruppen | <ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung • zuständige Schulaufsicht • zuständige Bezirksschwerbehindertenvvertretung • Schulträger | <ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung | <ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung • Kollegium • Elternvertretung • Schülervertretung • weiteres Personal • duale Partner • Schulträger | <ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung • Kollegium • Elternvertretung • Schülervertretung • weiteres Personal • duale Partner • Schulträger | <ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung • Schulträger | <ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung • Schulträger | <ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung • Schulkonferenz • Lehrerkonferenz • Schülerrat • Schulpflegschaft • Schulträger |
| Aufgaben der Dezentale 40 / des Qualitätsteams | Kontaktaufnahme und Information der o. g. Teilnehmer- und Adressatengruppen | <ul style="list-style-type: none"> • Auswertung des Schulportfolios • Vorbereitung des Schulbesuchs | Vorstellung des Teams, Schulrundgang und Information über <ul style="list-style-type: none"> • Konzept • Instrumente • Kriterien • Ablauf | <ul style="list-style-type: none"> • Erhebung und Auswertung der Daten • Erstellung der ersten Rückmeldung | Erstellung und Versand des Entwurfs des Qualitätsberichts | Fertigstellung des Qualitätsberichts | <ul style="list-style-type: none"> • Versand des Qualitätsberichts an die Schule, die zuständige Schulaufsicht und an den Schulträger |