

Datum: 27.10.2014

## Beschlussvorlage - öffentlich -

|    | Beratungsfolge    | Datum      |
|----|-------------------|------------|
| 1. | Betriebsausschuss | 10.11.2014 |

**Betreff:**

Bestellung der Schriftführer für den Betriebsausschuss

**Bestandteile dieser Vorlage sind:**

1. Das Deckblatt
2. Der Beschlussvorschlag und die Sachdarstellung

|  |  |
|--|--|
| Der Bürgermeister<br>In Vertretung<br><br>Dr.-Ing. Peters<br>Erster Beigeordneter und Betriebsleiter |  |
|--|--|

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Sachbearbeiterin<br><br>Brandt |  |  |
|--------------------------------|--|--|

**Beschlussvorschlag:**

Der Betriebsausschuss bestellt folgende Schriftführer:

|                          |                          |       |
|--------------------------|--------------------------|-------|
| Schriftführerin:         | Frau Karin Brandt,       | (SEB) |
| Stellv. Schriftführerin: | Frau Anneliese Grotefels | (EBB) |

**Sachdarstellung:**

Gemäß § 52 Abs. 1 Satz 2 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) wird die Niederschrift über die im Rat gefassten Beschlüsse vom Bürgermeister und einem/einer vom Rat zu bestellenden Schriftführer/in unterzeichnet. Gemäß § 52 Abs. 1 Satz 2 GO NRW i. V. m. § 58 Abs. 2 Satz 1 GO NRW findet das Verfahren für den Rat in den Fachausschüssen entsprechende Anwendung. Dementsprechend wird die Niederschrift für den Betriebsausschuss durch die/den Vorsitzende/n sowie durch den/die bestellte/n Schriftführer/in unterzeichnet.

Daraus ergibt sich die Notwendigkeit, dass der Betriebsausschuss vor Eintritt in die Beratung der Tagesordnung die Bestellung der Schriftführer vornimmt.

Von der Verwaltung werden vorgeschlagen:

|                          |                          |       |
|--------------------------|--------------------------|-------|
| Schriftführerin:         | Frau Karin Brandt,       | (SEB) |
| Stellv. Schriftführerin: | Frau Anneliese Grotefels | (EBB) |